BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "GH. ASACHI" IAȘI

Str. Palat nr.1, Iași, România tel: +40-0232-213353

email: bibiasi@hotmail.com ; biblioteca@bjiasi.ro ; www.bjiasi.ro

Servicii oferite utilizatorilor

Servicii gratuite

- Acces la cataloagele și colecțiile bibliotecii
- Acces la colecțiile altor biblioteci prin intermediul împrumutului bibliotecar
- Asistență de specialitate în orientarea utilizatorilor în spațiul informațional al bibliotecii
- Împrumutul documentelor la domiciliu sau în sălile de lectură
- Rezervare de documente (în sălile de împrumut sau pe email)
- Informare bibliografică și documentare în sistem tradițional sau informatizat (bibliografie locală, fișiere tematice, alte bibliografii)
- Informare, consiliere, consultanță, accces la resursele informaționale naționale, europene și internaționale prin CIC (Centrul de Informare Comunitară)
- Acces la Internet prin Centrul Internet
- Programe și proiecte cultural-educative și informaționale, organizarea de evenimente axate pe grupuri țintă

Serviciile cu taxă sunt afișate la Centrul de înscriere

Obligațiile utilizatorilor

- Să ia cunoștință la semnarea contractului de utilizare despre relația bibliotecii cu utilizatorii, privind programul de funcționare, accesul la colecțiile bibliotecii
- Să verifice starea documentelor împrumutate pentru consultare pe loc sau la domiciliu, să nu le deterioreze și să semnaleze eventualele deteriorări existente la primirea acestora
- Să respecte termenele de restituire la împrumutul și respectiv prelungirea împrumutului acestor documente
- Să păstreze liniștea, ordinea în bibliotecă și să respecte regulamentul de ordine interioară.

Categoriile și numărul maxim de documente ce pot fi împrumutate pentru consultare la domiciliu

Documentele care pot fi împrumutate utilizatorilor la domiciliu sunt cele care fac parte din colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune, localizate în secțiile destinate împrumutului și la filiale.

Numărul maxim de documentele care pot fi împrumutate utilizatorilor pentru consultare la domiciliu este de 4.

Termenele de împrumut și de prelungire

Termenul de împrumut la domiciliu este de 25 de zile lucrătoare, și poate fi prelungit, de trei ori cu încă 25 zile lucrătoare.

Fac excepție de la prelungirea termenului de împrumut următoarele situații :

- Documentele nerestituite la termenul stabilit
- Documentele rezervate de alți utilizatori în vederea împrumutului

Documentele pot fi restituite și de altă persoană decât titularul de permis !

Scanned with OKEN Scanner

SANCȚIUNI CARE SE APLICA UTILIZATORILOR în baza *Legii bibliotecilor nr.. 334/2002 republicată, a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene "Gh. Asachi"* pentru nerespectarea obligațiilor ce le revin prin *Contractul de utilizare semnat la înscriere*

1.Sancțiunile pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se stabilesc gradual până la 50% din valoarea de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi astfel:

- **1% / zi din valoarea de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi pentru fiecare document nerestituit in primele 50 de zile,**
- prima somație se va emite în 15 zile de la termenul de restituire a documentelor.
- a doua somație se va emite în 30 de zile de la termenul de restituire a documentelor.
- **50% din valoarea de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi pentru fiecare document nerestituit,** din a 51-a până în a 60-a zi de la termenul de restituirea documentelor.

Începând cu a 61-a zi de la termenul de restituire, documentele de bibliotecă se consideră pierdute, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de constatare, și se demarează procedura de recuperare fizică sau de plata unei sume echivalente, ***prin intermediul instanței de judecată***

2. Recuperarea documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori

- În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se recuperează **un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă** a aceluiași document **sau se achită** valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 - 5 ori față de prețul astfel calculat conform precizărilor de mai jos.
- În cazul documentelor bunuri culturale comune, din care biblioteca deține un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tarif maxim.
- Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice altă formă, utilizatorii vor suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective

Programul de lucru cu publicul

Sediul central **:**

luni – vineri : 9 - 20,
sâmbăta și duminica închis

Excepție: Informare bibliografică, CIC

luni – vineri : 9 – 16

Filiale**: luni – vineri : 9 – 19**

Scanned with OKEN Scanner